



Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola

✉: 4300, Nyírbátor Ifjúság útja 2.

☎: (42) 281-025

E-mail: big@bign.sulinet.hu

NYOLCOSZTÁLYOS GIMNÁZIUMOK REGIONÁLIS SZÁMÍTÁSTECHNIKA VERSENYE



9-10. évfolyam

Gyakorlati feladatsor
(megoldási idő: 90 perc)

Tanuló neve: _____

Megoldási idő:
90 perc

Szövegszerkesztés (40 pont)

A szöveg mintáját a *szovminta.pdf* állományban találod meg a források között! A feladatod ennek a dokumentumnak az elkészítése lesz. A munkádhoz segítségül ezen az oldalon felsoroltunk néhány formázási információt, vannak azonban olyanok is, amit a mintáról kell leolvasnod, nem szerepelnek a felsorolásban (például karakterformázások)!

Első oldal

- A meghívó szövegét neked kell begépelned. A meghívóhoz tartozó címjegyzék a *cím.doc* nevű állományban találod meg a források között! (Körlevelet kell készítened!) A háttérképet *nyirbator.jpg* néven találod meg a források között.
- A törzsdokumentumot *torzs.doc* néven, az egyesített dokumentumot *meghivo.doc* néven mentsd!
- A lap A5 méretű fekvő, 2 cm-es margókkal!

Második oldal

- A dokumentum szövegét megtalálod az *bathory.txt* állományban. Ha szükséges egészítsd ki a szöveget, vagy töröld ki a felesleges részeket! A lap A4 méretű a felső és alsó margó 2 cm; a jobb és bal margó 2,5 cm.
- A szöveg nagy része Times New Roman betűtípusú, ettől eltérően a táblázat Courier New, a szöveg végén található családfa kézírást utánzó betűtípussal készült.
- A cím 18 pont méretű, utána 18 pont térközt hagytunk.
- A főszöveg betűmérete 12 pont; a bekezdések első sora 1 cm-el van behúzva, a sorok között pontosan 14 pont térköz van beállítva, a bekezdések után 6 pontos térköz van elhelyezve
- A beszúrt képek: *bathory.jpg*, *bathory2.jpg*; mindkét kép magassága 3 cm, az eredeti arányait megtartva.
- A táblázat 12 cm széles.
- A családfát kizárólag tabulátorok alkalmazásával készítsd el!
- Az előfejbe a neve, az előlábba az aktuális dátumot helyezd el középre igazítva!

Táblázatkezelés (50 pont)

A táblázatmintáját a *táblaminta.pdf* állományban találod meg a források között, a feladatod ennek az elkészítése lesz. A munkádhoz segítségül ezen az oldalon felsoroltunk néhány információt, vannak azonban olyanok is, amit a mintáról kell leolvasnod, nem szerepelnek a felsorolásban (például formázások)! Ha egy feladatrészt nem tudsz megcsinálni a leírt módon, készítsd el úgy, ahogy tudod, hiszen az is érhet pontot.

- Importáld a táblázatkezelőbe a *verseny.txt* állományt! A kész munkádat *eredmeny.xls* néven mentsd el!
- A lap A4 méretű a felső és alsó margó 2,5 cm; a jobb és bal margó 2 cm.
- Számold ki képlet segítségével minden kategóriában, minden iskolára a fizetendő összeget. Másolható képletet használj!
- Számold ki függvény segítségével kategóriánként az összesített tanuló számot és az összesített fizetendő összeget!
- Készítsd el az „Összesítő táblázat” című részt! A tanulók számát és a fizetendő összeget képlet segítségével számold ki!
- Készítsd el a „Legtöbbet fizető iskola nevezési díja” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legtöbbet fizető iskola” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legkevesebb tanulóval nevezett iskola létszáma” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legkevesebb tanulóval nevezett iskola” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Kis csoportok száma” feliratot és számold ki alá azon iskolai csoportok számát, ahol egy iskolán belül egy kategóriában 10-nél kevesebben neveztek!
- Készítsd el a „Nagy csoportok száma” feliratot és számold ki alá azon iskolai csoportok számát, ahol egy iskolán belül egy kategóriában 10 vagy annál több a nevezők száma!
- Formázd meg a táblázatot!
 - Minden kisebb táblázatrész címét igazítsd cellák közt középre!
 - A kereteket és a szegélyeket állítsd be a minta szerint!
 - A cím és az oszlopok címe legyen félkövér!
 - Az iskolák neve és az „Összesen” felirat legyen félkövér, dőlt!
 - A fizetendő összeget formázd pénznem formátumúra!
- Készítsd el a minta szerinti diagramot! Az elkészítéséhez az „Tolmácsolás” táblázatrész adatait használd fel! A legtöbb diákkal nevező iskola oszlopait színezd át a többitől eltérő színűre!

- Az előfejbe helyezd el a nevedet!
- Az élőlábba helyezd el az aktuális dátumot!

Prezentáció készítés (30 pont)

A prezentáció mintáit a források között *prezminta.pdf* néven találod meg a források között.. Ezt a bemutatót kell a minta alapján elkészítened. Vannak olyan elemek, amelyek nem látszanak a mintán, ezeket a leírásból olvashatod ki! A bemutatón használt képek: *minor.jpg*, *var.jpg*, *ref.jpg*, *muve.jpg*, *szabolcs.jpg*, *cimer.jpg*.

- A munkádat *bator.ppt* néven mentsd!
- Minden dia háttérében a *szabolcs.jpg* kép áll.
- A diákra egységes áttűnést állíts be!
- Érd el, hogy a háttérkép az eredetinel halványabb legyen! A többi képet méretezd át úgy, hogy a magasságuk legfeljebb 300 képpont legyen!

Animációk, áttűnések

- Minden animáció automatikusan az előző után jelenik meg!
- Minden dia automatikusan, elsötétítéssel tűnik át a következő diába.
- 1. dia:
 - A wordart objektumok animációja: rombusz (kifelé nyíló megjelenés)
 - Az objektum színe RGB(200,50,50), a vonal színe RGB(50,50,200)
 - Áttűnés időzítése: 10 másodperc.
- 2. dia:
 - A cím animációja: megjelenése lassan kifelé táguló keret.
 - A szöveg animációja: lassú beúszás lentről bekezdésenként.
 - Áttűnés időzítése: 10 másodperc.
- 3. dia:
 - A dián szereplő képek magassága 7 cm legyen, az eredeti arányok megtartásával!
 - A négy kép középen egymásra és a „Képtár” feliratra halmozva jelenjenek meg.
 - Ezután a képek egymás után ússzanak ki a négy sarok felé egyenes pályán!
 - Áttűnés időzítése: 30 másodperc.
- 4. dia:
 - A cím animációja: megjelenése lassan kifelé táguló keret.
 - A szöveg animációja: lassú beúszás lentről soronként.
 - A címer kiemelése 360°-os forgás legyen!
 - Áttűnés időzítése: 10 másodperc.

Weblap készítés (40 pont)

A lapok mintáját a *webminta1.pdf*, *webminta2.pdf*, *webminta3.pdf* állományokban találod meg a források között, a feladatod ezeknek az elkészítése lesz. Az oldal három lapból fog állni.

- A lap elkészítéséhez szükséges állományokat: *bator.txt*, *logo.jpg*, *logo1.jpg*, *var1.jpg*, *minor1.jpg*, *ref1.jpg*, *mu1.jpg* megtalálhatod a forrásállományok között. Rövidebb szövegrészeket lehet, hogy neked is be kell gépelned!
- Mind a három lapon a háttérszín (255, 170,85) RGB kódú, minden hivatkozás fekete színű legyen!
- Készíts egy lapot, amelynek címe „Nyírbátor”, a fájl neve *bator.html* legyen!
 - Helyezd el a lapra. *logo.jpg* nevű képet középre igazítva!
 - Alá helyezz el egy középre rendezett, 800 pont széles 640 pont magas, három sorból és egy oszlopból álló, szegély nélküli táblázatot!
 - A második sort oszd fel három cellára! A középső cellába helyezd el Címsor1 stílusúra formázva a „Képtár” és a „Történelem” szavakat. A cella tartalmát vízszintesen és függőlegesen is állítsd középre!
 - A „Képtár” szót alakítsd át hivatkozássá, amely a *keptar.html* fájlra mutasson! A „Történelem” szót alakítsd át hivatkozássá, amely a *tori.html* fájlra mutasson! A hivatkozások olyanok legyenek, hogy a hivatkozott lapok új oldalon nyíljanak meg!
 - A táblázat háttérébe helyezd el a *logo1.jpg* képet! (Ha szerkesztő programod nem nyújt ilyen szolgáltatást, a táblázat tulajdonságai párbeszédablakban a haladó szerkesztésnél írd be a „background” tag-et értéknek a *logo1.jpg* nevet! Ha a html forrásban szeretnéd megadni, a table tag jellemzői közzé írd be a *background=„logo1.jpg”* -t!)
- Készíts lapot, amelynek címe „Történelem”, a fájl neve *tori.html* legyen!
 - A lapon található szöveg nagy része megtalálható az *bator.txt* állományban. A címet formázd Címsor1 stílusúra! A szövegben tartsd meg a bekezdés beosztást, igazítsd sorkizártra! A szöveg és a cím színe (0, 85,170) RGB kódú legyen!
- Készíts lapot, amelynek a címe „Képtár”, a fájl neve *keptar.html* legyen!
 - A lapra helyezz el egy 800 pont széles, középre igazított, szegély nélküli kétsoros, kétszlopos táblázatot!
 - A táblázatba szúrd be a megfelelő képeket! Minden cella középre igazított legyen!