



Báthory István Gimnázium és Szakközépiskola

✉: 4300, Nyírbátor Ifjúság útja 2.

☎: (42) 281-025

E-mail: big@bign.sulinet.hu

NYOLCOSZTÁLYOS GIMNÁZIUMOK REGIONÁLIS SZÁMÍTÁSTECHNIKA VERSENYE



11-12. évfolyam

Gyakorlati feladatsor
(megoldási idő: 120 perc)

Tanuló neve: _____

Megoldási idő:
120 perc

A feladatokhoz tartozó forrásállományokat több helyen is fel kell használnod. Ha átalakítod őket, mindig egy másolaton tedd, hogy a következő feladatot is el tudd végezni!

Szövegszerkesztés (40 pont)

A szöveg mintáját a *szovminta.pdf* állományban találod meg a források között! A feladatod ennek a dokumentumnak az elkészítése lesz. A munkádhoz segítségül ezen az oldalon felsoroltunk néhány formázási információt, vannak azonban olyanok is, amit a mintáról kell leolvasnod, nem szerepelnek a felsorolásban (például karakterformázások)!

Első oldal

- A meghívó szövegét neked kell begépelned. A meghívóhoz tartozó címjegyzék a *cím.doc* nevű állományban találod meg a források között! (Körlevelet kell készítened!) A háttérképet *nyirbator.jpg* néven találod meg a források között.
- A törzsdokumentumot *torzs.doc* néven, az egyesített dokumentumot *meghivo.doc* néven mentsd!
- A lap A5 méretű fekvő, 2 cm-es margókkal!

Második oldal

- A dokumentum szövegét megtalálod az *bathory.txt* állományban. Ha szükséges egészítsd ki a szöveget, vagy töröld ki a felesleges részeket! A lap A4 méretű a felső és alsó margó 2 cm; a jobb és bal margó 2,5 cm.
- A szöveg nagy része Times New Roman betűtípusú, ettől eltérően a táblázat Courier New, a szöveg végén található családfa kézírást utánozó betűtípussal készült.
- A cím 18 pont méretű, utána 18 pont térközt hagytunk.
- A főszöveg betűmérete 12 pont; a bekezdések első sora 1 cm-el van behúzva, a sorok között pontosan 14 pont térköz van beállítva, a bekezdések után 6 pontos térköz van elhelyezve
- A beszúrt képek: *bathory.jpg*, *bathory2.jpg*; mindkét kép magassága 3 cm, az eredeti arányait megtartva.
- A táblázat 12 cm széles.
- A családfát kizárólag tabulátorok alkalmazásával készítsd el!
- Az előfejbe a neve, az élőlábba az aktuális dátumot helyezd el középre igazítva!

Táblázatkezelés (50 pont)

A táblázatmintáját a *táblaminta.pdf* állományban találod meg a források között, a feladatod ennek az elkészítése lesz. A munkádhoz segítségül ezen az oldalon felsoroltunk néhány információt, vannak azonban olyanok is, amit a mintáról kell leolvasnod, nem szerepelnek a felsorolásban (például formázások)! Ha egy feladatrészt nem tudsz megcsinálni a leírt módon, készítsd el úgy, ahogy tudod, hiszen az is érhet pontot.

- Importáld a táblázatkezelőbe a *verseny.txt* állományt! A kész munkádat *eredmeny.xls* néven mentsd el!
- A lap A4 méretű a felső és alsó margó 2,5 cm; a jobb és bal margó 2 cm.
- Számold ki képlet segítségével minden kategóriában, minden iskolára a fizetendő összeget. Másolható képletet használj!
- Számold ki függvény segítségével kategóriánként az összesített tanuló számot és az összesített fizetendő összeget!
- Készítsd el az „Összesítő táblázat” című részt! A tanulók számát és a fizetendő összeget képlet segítségével számold ki!
- Készítsd el a „Legtöbbet fizető iskola nevezési díja” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legtöbbet fizető iskola” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legkevesebb tanulóval nevezett iskola létszáma” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Legkevesebb tanulóval nevezett iskola” feliratot és számold ki alá az értéket!
- Készítsd el a „Kis csoportok száma” feliratot és számold ki alá azon iskolai csoportok számát, ahol egy iskolán belül egy kategóriában 10-nél kevesebben neveztek!
- Készítsd el a „Nagy csoportok száma” feliratot és számold ki alá azon iskolai csoportok számát, ahol egy iskolán belül egy kategóriában 10 vagy annál több a nevezők száma!
- Készítsd le a keresés táblázatát! Gépeld be az első oszlop feliratait! Ha a „Kategória” mellé olyan szót írunk, amelynek megfelelő létezik, akkor az alatta lévő cellában jelenjen meg a „Létezik” felirat, alatta a kategória összlétszáma, alatta az átlag létszáma. Ha nem létezik a kategória, a „Nem létezik” felirat jelenjen meg, alatta lévő két cella pedig legyen üres! Próbáld segédcellák nélkül elkészíteni a képleteket!
- Formázd meg a táblázatot!
 - Minden kisebb táblázatrész címét igazítsd cellák közt középre!
 - A kereteket és a szegélyeket állítsd be a minta szerint!
 - A cím és az oszlopok címe legyen félkövér!
 - Az iskolák neve és az „Összesen” felirat legyen félkövér, dőlt!

- A fizetendő összegeket formázd pénznem formátumúra!
- Készítsd el a minta szerinti diagramot! Az elkészítéséhez az „Tolmácsolás” táblázatrész adatait használd fel! A legtöbb diákkal nevező iskola oszlopait színezd át a többitől eltérő színűre!
- Az előfejbe helyezd el a nevedet!

Adatbázis-kezelés (40 pont)

Az adatbázis egy nyelvi versenyre jelentkező diákokról szól.

- Hozz létre egy adatbázist *verseny.mdb* néven!
- Importáld az adatbázisba az *iskola.txt*, *diak.txt*, *kategoria.txt* és *egyeni.txt* állományokat egy-egy külön táblába! Az új táblák nevei egyezzenek meg a szövegfájlok neveivel (természetesen a txt kiterjesztés nélkül)!
- Az Iskola tábla tartalmazza az iskola adatait, a Diak tábla a jelentkező diákok adatait, az Kategória a verseny kategóriáinak adatait, az Egyeni tábla pedig azt, melyik diák, melyik kategóriában nevezett.
- Minden táblában az „az” nevű mező legyen a kulcs mező!
- A következő kapcsolatokat hozd létre a táblák között!
 - Iskola.az → Diak.iskola
 - Diak.az → Egyeni.tag
 - Kategória.az → Egyeni.kategoria
- Lekérdezés(ek) segítségével válaszolj az alábbi kérdésekre: (a választ tartalmazó lekérdezést mentsd el a zárójelben olvasható néven!)
 - Iskolánként hány tanuló nevezett? (**lekA**)
 - Mely diákok neveztek a „Tolmácsverseny” kategóriában? (**lekB**)
 - Mely iskolából jelentkeztek legtöbbször egy kategóriában? Melyik kategória az? (**lekC**)
 - Hány olyan diák van, aki nem nevezett egyéni kategóriában? (**lekD**)
 - A Diak tábla o5,o6,o7,o8,o9,o10,o11,o12 nevű mezői tartalmazzák, hogy az adott évfolyamon az adott diák hány órában tanulta a nyelvet hetente. Készíts lekérdezést, amely minden diákra megmutatja, összesen hány órában tanulta a nyelvet, évi 33 héttel számolva? (**lekE**)
 - Soroljuk fel az egyes iskolák hány kategóriában indultak! (**lekF**)
- Készítsd el az alábbi jelentéseket és mentsd el a zárójelben olvasható néven!
 - Jelenítsd meg a diákok neveit alfabetikus sorrendben az iskola kódja szerint csoportosítva! A jelentésben megjelenő cím: „Jelentkezések” legyen! (**jelA**)
 - Jelenítsd meg a diákok neveit alfabetikus sorrendben az összesen tanult óraszámok szerint 100-s csoportokba osztva! (0-100 óra, 101-200 óra, stb...) (**jelB**)

Weblap készítés (40 pont)

A lapok mintáját a *webminta1.pdf*, *webminta2.pdf*, *webminta3.pdf* állományokban találod meg a források között, a feladatod ezeknek az elkészítése lesz. Az oldal három lapból fog állni.

- A lap elkészítéséhez szükséges állományokat: *bator.txt*, *ncimer.jpg*, *var.jpg*, *minor.jpg*, *ref.jpg*, *muv.jpg* megtalálhatod a forrásállományok között. Rövidebb szövegrészeket lehet, hogy neked is be kell gépelned!
- Készítsd el a *logo.jpg* nevű állományt, amely a *webminta1.pdf* állományban található weblap minta első sorában szerepel! A kép 800 képpont széles és 200 képpont magas legyen!
- Készítsd el a *logo1.jpg* nevű állományt, amely a minta szerint a *logo.jpg* állomány alatt helyezkedik el! Egyetlen kép legyen a háttérben!
- Mind a három lapon a háttérszín (255, 170,85) RGB kódú, minden hivatkozás fekete színű legyen!
- Készíts egy lapot, amelynek címe „Nyírbátor”, a fájl neve *bator.html* legyen!
 - Készítsd el a *webminta1.pdf* minta szerint a lapot!
 - A „Képtár” és a „Történelem” szavakat címsor1 stílusúra formázd!
 - A „Képtár” szót alakítsd át hivatkozássá, amely a *keptar.html* fájlra mutasson! A „Történelem” szót alakítsd át hivatkozássá, amely a *tori.html* fájlra mutasson! A hivatkozások olyanok legyenek, hogy a hivatkozott lapok új oldalon nyíljanak meg!
- Készíts lapot, amelynek címe „Történelem”, a fájl neve *tori.html* legyen!
 - A lapon található szöveg nagy része megtalálható az *bator.txt* állományban. A címet formázd Címsor1 stílusúra! A szövegben tartsd meg a bekezdés beosztást, igazítsd sorkizártra! A szöveg és a cím színe (0, 85,170) RGB kódú legyen!
- Készíts lapot, amelynek a címe „Képtár”, a fájl neve *keptar.html* legyen!
 - Készítsd el a *webminta2.pdf* minta szerint a lapot!